



In collaborazione con



CORSO DI ALTA FORMAZIONE

HSE MANAGER

Strumenti operativi per la gestione manageriale del ruolo

Roma, 18 marzo - 12 giugno 2020

Un percorso formativo articolato e completo suddiviso in quattro moduli, coordinati ma fruibili anche singolarmente

Valido come Aggiornamento per RSPP, ASPP, Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Formatori, Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), e per Professionisti della security aziendale certificati da CERSA

Corso qualificato per la Certificazione di

“HSE Manager”



Certificazione destinata a persone in possesso dei requisiti stabiliti dai regolamenti applicabili

La **norma UNI 11720:2018**, entrata in vigore il 19 luglio 2018, ha finalmente definito i requisiti del Manager HSE, ossia di un professionista che ha le conoscenze, abilità e competenze che garantiscono la gestione complessiva e integrata dei processi e sotto processi in ambito HSE.

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono implementare le proprie capacità gestionali ed acquisire competenze manageriali nello svolgimento del proprio ruolo.

La frequenza al corso consente di acquisire conoscenze approfondite su:

- normativa e responsabilità connesse alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dell'ambiente
- implementazione di un sistema di gestione integrato sicurezza, qualità, ambiente ed etica
- modalità di conduzione degli audit
- gestione della fase di analisi del rischio per un appropriato piano di prevenzione
- controllo economico per un corretto investimento nelle azioni di miglioramento e di riduzione dei rischi
- diffusione della cultura della sicurezza e gestione dei conflitti
- sviluppo del benessere organizzativo aziendale
- gestione delle situazioni di emergenza.

Al termine del corso il partecipante avrà in mano gli strumenti più idonei per fronteggiare qualsiasi situazione di emergenza. Sarà in grado di prendere decisioni consapevoli basate su una corretta identificazione e conoscenza del profilo di rischio della propria azienda e di attuare le opportune misure di contenimento durante la gestione della crisi. Potrà consolidare il proprio ruolo strategico nella definizione delle policy aziendali e sostenere un processo di cambiamento all'interno dell'azienda.

Destinatari

Il corso si rivolge ad imprenditori, responsabili di aziende pubbliche e private, professionisti, consulenti, RSPP e a tutte quelle figure aziendali che hanno già maturato una notevole esperienza nel campo della prevenzione e della sicurezza e vogliono elevare il proprio ruolo ad un livello manageriale.

Attestati

La frequenza all'intero corso sarà certificata da un attestato dell'**Università degli Studi Roma Tre**.

Il valore di questo titolo è basato sull'elevata qualità dei programmi di studio. Il grado di approfondimento dei contenuti raggiunto dai candidati sarà verificato attraverso una **verifica finale** con la **Commissione d'esame**, costituita dai docenti del corso e da un Membro dell'Università degli Studi Roma Tre.

Per la frequenza ai singoli moduli o alle singole giornate sarà rilasciato un attestato dall'Istituto Informa. I **Responsabili e gli Addetti SPP** e i **Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori** riceveranno, inoltre, un attestato di frequenza al **Corso di Aggiornamento**, con relativa durata, dall'**Università degli Studi Roma Tre**, valido ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

Esami e certificazioni

La sede di Informa è un Centro di Esame per lo schema di Certificazione del Personale di CERSA S.r.l.

Al termine del percorso sopra indicato ed al raggiungimento di un numero minimo di candidati, Informa potrà ospitare la sessione d'esame ai fini del rilascio della **Certificazione di "HSE Manager"** secondo il Regolamento CERSA per la certificazione del personale.

Il costo dell'esame per la certificazione esula da quello del corso.

Metodologie didattiche

Ti consentono di interagire attivamente attraverso la simulazione di situazioni concrete.

Sono costituite da:

- esercitazioni che prevedono l'esame di casi reali
- casi di studio sottoposti dal docente, che verranno esaminati in gruppi di lavoro; le valutazioni dei gruppi verranno successivamente discusse in aula
- role playing e testimonianze
- prove d'esame.

Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà la seguente documentazione:

- volume "**Tutto 81**" di G. Talarico, EPC Editore
- volume "**Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro**" di L. Mercadante e A. Terracina, EPC Editore
- volume "**Safety Leadership e comunicazione efficace**" di M. Servadio, EPC Editore
- "**ABC della sicurezza**", manuale ad uso dei lavoratori, di M. Lepore, EPC Editore
- "**ABC contro lo stress lavoro correlato**", manuale ad uso dei lavoratori, di D. De Santis, EPC Editore
- raccolta inedita di relazioni e presentazioni dei docenti, su **pen drive**.

Articolazione

Il corso è articolato in 4 moduli per un totale di **12 giorni (100 ore)** di formazione: i moduli e le giornate sono fruibili anche singolarmente.

Programma

I MODULO

Normativa, obblighi e responsabilità

Roma, 18 – 19 - 20 marzo 2020

1° giorno -Salute e sicurezza sul lavoro

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Organi di vigilanza e procedure ispettive
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Delega di funzioni
- Responsabilità civile e penale
- Sistema sanzionatorio.

2° giorno -Tutela dell'ambiente

- Gestione dei rifiuti: normativa, classificazione, sistema autorizzatorio e modifiche alle procedure semplificate di gestione, sistema sanzionatorio
- Tutela delle acque: normativa, soggetti preposti ai controlli, sistema sanzionatorio
- Inquinamento del suolo e bonifiche siti inquinati: normativa, procedure amministrative, ripristino ambientale, sistema sanzionatorio
- Inquinamento atmosferico: normativa nazionale, disciplina dell'inquinamento atmosferico di origine industriale, sanzioni amministrative e penali dopo i correttivi
- VIA, VAS, IPPC E AUA: norme procedurali generali e di semplificazione amministrativa.

3° giorno -Responsabilità d'impresa: D. Lgs. 231/01

- D. Lgs. 231/01: le figure coinvolte e i soggetti interessati
- Reati presupposto: i più frequenti
- I principi generali del Codice Etico
- Sistema Disciplinare e Sanzionatorio
- L'Organismo di Vigilanza: poteri e operatività
- Il Modello 231 e la sicurezza sul lavoro
- Le azioni strategiche per la società nel caso di indagini.

II MODULO

Sistemi di Gestione integrata ed attività di Audit

Roma, 22 – 23 – 24 aprile 2020

1° giorno

Sistema di gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015)

- L'approccio sistemico alla gestione ambientale
- La UNI EN ISO 14001:2015
- Il concetto di "Gestione del rischio" secondo la nuova norma
- Le principali differenze tra la UNI EN ISO 14001:2004 ed il "nuovo approccio"

Sistema di gestione Qualità (UNI EN ISO 9001:2015)

- I Principi fondanti del modello sistema di gestione
- I processi ed il ciclo di Deming
- Il collegamento con i processi di gestione dei rischi
- Il Framework di integrazione dei diversi Sistemi di Gestione ed in particolare i possibili punti di contatto/contrasto Qualità e Sicurezza

2° giorno

Sistema di gestione Sicurezza (UNI ISO 45001:2018)

- L'approccio sistemico alla gestione della sicurezza
- Migrazione dalla OHSAS 18001 alla ISO 45001
- Significato e opportunità della certificazione

Linee guida per la conduzione di Audit dei Sistemi di gestione (UNI EN ISO 19011:2018)

- Le attività di verifica sui Sistemi di Gestione
- Le attività di audit (prima, seconda e terza parte)
- Il programma di audit
- Il processo di audit
- Le caratteristiche e competenze degli auditor.

3° giorno

Responsabilità d'impresa: UNI ISO 26000:2010 e SA 8000

- La UNI ISO 26000: struttura e principi
- La mappatura degli stakeholder
- La matrice di materialità
- Il processo di integrazione con la SA 8000.

Modello 231: interattività con gli altri sistemi di gestione

- Il codice etico e la politica di un Sistema di Gestione integrato
- Bilancio di sostenibilità e reporting non finanziario
- Il modello WCM ed il Pillar Safety
- I processi operativi e gestionali nel rischio di impresa

III MODULO

Analisi del rischio e gestione tecnico-amministrativa

Roma, 13 – 14 – 15 maggio 2020

1° giorno

L'analisi del rischio in ambito salute sicurezza e impatto ambientale

- Il controllo economico della prevenzione: investimenti nella sicurezza, analisi costi/benefici, azioni di miglioramento
- Il ritorno dell'investimento di sicurezza
- La necessità di confronto ed integrazione dell'analisi del rischio tipica del ruolo HSE con gli altri processi di analisi dei rischi condotte dall'Organizzazione in altri ambiti
- Il framework di gestione dei rischi basato sullo standard ISO 31000
- Il Processo di analisi e trattamento del rischio
- Un possibile modello di integrazione

Documentazione e adempimenti tecnico-amministrativi di sicurezza

2° giorno

Gestione delle situazioni di crisi e di emergenza in ambito HSE

- Identificazione delle procedure di emergenza
- Gestione dell'emergenza e mitigazione del rischio
- Piani di emergenza e condizioni tecniche per la minimizzazione dell'impatto
- Crisis management e business continuity
 - ✓ La salute e sicurezza dei lavoratori, la gestione della crisi e gli obiettivi di continuità operativa
 - ✓ Procedure di emergenza, procedure di gestione degli incidenti e piani di continuità operativa
 - ✓ La necessità di coordinamento e cooperazione tra il HSE Manager ed il Business Continuity manager
 - ✓ Cenni al modello di gestione della continuità operativa basato sullo standard ISO 22301.
- Case histories.

3° giorno

Documentazione e adempimenti tecnico-amministrativi ambientali

- Iter autorizzativi (VIA, AIA e AUA)
- Gestione dei Rifiuti (produzione, recupero e smaltimento)
- Emissioni in atmosfera (convogliate, diffuse, gas effetto serra, gas ozonolesivi e impianti termici civili)
- Ciclo delle acque (risorsa idrica, scarichi idrici)
- Immissione ed emissioni di rumore
- Risorse energetiche (Energy Manager, Diagnosi energetica)
- Test finale

IV MODULO

Aspetti relazionali

Roma, 10 – 11 – 12 giugno 2020

1° giorno

L'interpretazione efficace del ruolo

- mind set padronanza di sé
- le competenze attese
- tanti ruoli in uno: professional, manager, leader, coach
- consulenza esperta e consulenza di processo

Efficacia personale e autocontrollo: la gestione dello stress personale

- time management, gestione dell'ansia, potenziamento dei fattori di coping, l'importanza della ristrutturazione cognitiva, la respirazione

La valutazione e la gestione dello stress lavoro correlato

- il Gruppo di Valutazione come project management, best practices nella valutazione preliminare ed approfondita, l'individuazione di misure correttive efficaci e sostenibili

2° giorno

Quale leadership per l'HSE Manager?

- self leadership
- lo sviluppo delle capacità di diagnosi e la flessibilità nella lettura del contesto
- la leadership trasformazionale: costruire momenti o percorsi di visioning

Come potenziare il proprio livello di influenzamento:

- "Persone a colori" e il modello Whole Brain
- riconoscere le distintività del proprio stile comunicativo, motivazionale e di problem solving
- Whole Brain e sviluppo della cultura di sicurezza
- allineamento dei livelli: disegnare piani d'azione individuali per allenare i propri stili silenti

3° giorno

Esercitare competenze manageriali e sperimentare il Whole Brain

- dare obiettivi: il passaggio dalla concezione di compito da adempiere alla concezione di obiettivo e commitment individuale. Differenziare la assegnazione di obiettivi motivanti sulla base degli stili personali e delle distintività individuali
- dare feedback: il feedback descrittivo e il feedback ispirante. Il modello I-4D. Acquisire la capacità di trasformare un feedback descrittivo in un feedback che genera cambiamento
- comunicare e ispirare: metodi di organizzazione e strutturazione dei messaggi, di utilizzo dei metodi della psicologia della curiosità, di sviluppo della dominanza del proprio comportamento non verbale e para verbale.

Relatori

Ing. Marco Cepparulo

Esperto in materia di tutela dell'ambiente. Auditor di terza parte di sistemi di gestione ambientale.

Avv. Lorenzo Fantini

Avvocato giuslavorista, già dirigente (anni 2003 - 2013) delle divisioni salute e sicurezza del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Ing. Luca Fiorentini

Consulente esperto nell'analisi e gestione del rischio in accordo alla ISO 31000. Senior lead risk manager certificato a livello internazionale per la ISO 31000.

D.ssa Lucina Mercadante

Auditor di terza parte esperto sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro. Consulente Professionale INAIL.

D.ssa Paola Pirri

Psicologa del lavoro e dell'organizzazione

Avv. Roberto Scavizzi

Avvocato esperto in diritto d'impresa (sicurezza sul lavoro, privacy, D. Lgs. 231, contrattualistica). Docente di informatica giuridica in ambito internazionale c/o Luiss. Professore a contratto presso la cattedra Diritti d'autore RUFA - Rome University of Fine Arts.

Dott. Antonio Terracina

Auditor di terza parte esperto sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.
Consulente Professionale INAIL.

Prof. Francesco Tulli

Psicologo del lavoro e dell'organizzazione. Consulente di Direzione Aziendale.

Ing. Diego Vaudo

Esperto di Sistemi di Gestione Ambientale e Qualità. Consulente aziendale

Magistrato del Tribunale, esperto nelle tematiche trattate.

Note organizzative

Sede del corso: INFORMA – Via Clauzetto, 12 – 00188 Roma

Orario di svolgimento: 9,00 - 18,00

Quote di iscrizione

- **Intero corso (12 giorni):** € 3.500,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso è prevista una quota di **€ 2.800,00 + IVA**.
- **Singolo modulo (tre giorni):** € 1.500,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso è prevista una quota di **€ 1.200,00 + IVA**.
- **Una giornata:** € 500,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso è prevista una quota di **€ 400,00 + IVA**.

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, la colazione di lavoro, i coffee break e un servizio navetta dalla Stazione Termini alla sede di Informa e viceversa.

Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. In caso contrario, sarà fatturata la quota intera che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:

tel. 06 33245208 – Diletta Mangino

tel. 06 33245282 - Valentina Meucci

fax 06 33245248 – mail clienti@istitutoinforma.it

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

www.istitutoinforma.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da compilare ed inviare tramite E-MAIL a clienti@istitutoinforma.it o via FAX al numero 06 33245248

Cod. Prod. 512.057.20

HSE MANAGER

Roma, 18 marzo - 12 giugno 2020

Corso di alta formazione (12 giorni)

€ 3.500,00 + IVA

€ 2.800,00 + IVA (entro il 02/03/2020)

Modulo n. _____ del _____ (tre giorni)

€ 1.500,00 + IVA

€ 1.200,00 + IVA (15 gg prima)

Giornata del _____

€ 500,00 + IVA

€ 400,00 + IVA (15 gg prima)

Dati del partecipante:

Nome Cognome

Funzione/ruolo Azienda/ente

Indirizzo sede di lavoro

e-mail Tel. cell.

Dati per la fatturazione:

Codice Identificativo SDI Indirizzo PEC

(l'indicazione di uno dei dati sopra indicati è obbligatorio per i possessori di Partita Iva)

Ragione sociale Via

Città C.A.P. (Prov.)

P. IVA C.F. (obblig)

Tel. Fax

e-mail CIG Cod.Univoco

Settore di attività dell'azienda o ente:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Albergo/ristorante | <input type="checkbox"/> Gestione immobiliare | <input type="checkbox"/> Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni) |
| <input type="checkbox"/> Alimentare | <input type="checkbox"/> Grande distribuzione/commercio | <input type="checkbox"/> Studio di consulenza |
| <input type="checkbox"/> Azienda Municipalizzata | <input type="checkbox"/> Impresa edile | <input type="checkbox"/> Studio tecnico di progettazione |
| <input type="checkbox"/> Chimica/Petrochimica | <input type="checkbox"/> Meccanica/metalmecanica | <input type="checkbox"/> Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie) |
| <input type="checkbox"/> Elettronica | <input type="checkbox"/> Militare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Farmaceutica/cosmetica | <input type="checkbox"/> Sanità/previdenza | |

Numero di dipendenti:

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Meno di 10 | <input type="checkbox"/> Da 51 a 100 | <input type="checkbox"/> Da 501 a 1000 |
| <input type="checkbox"/> Da 11 a 50 | <input type="checkbox"/> Da 101 a 500 | <input type="checkbox"/> Oltre 1000 |

Quota e pagamento:

L'importo di € + IVA (Esenz. IVA in base a) sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:

- Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso
- Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a n. scad.
- Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:
- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407
 - UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853
 - IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Usufruisce del Servizio navetta dalla Stazione Termini ad Informa

SI NO

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

Data **Timbro e firma**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Compilando e inoltrando il presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy allegata

- Voglio ricevere in anteprima le novità, le offerte dedicate, i coupon di sconto, le promozioni speciali in linea con i miei interessi** secondo quanto indicato al paragrafo c) punto 2) dell'informativa privacy allegata

Data **Timbro e firma**

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Utente, ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche la informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

In particolare:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Informa s.r.l. con sede in Via Clauzetto 12 – 00188 Roma in regime di contitolarità con le seguenti società: Epc Srl Socio Unico, EPC Periodici s.r.l. Socio Unico, Epicom s.r.l., EADE s.r.l. La predetta contitolarità è disciplinata da un accordo interno che definisce specifiche responsabilità ed obblighi ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato.

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (o DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 – NAPOLI e-mail: corona@e-lawyers.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti è finalizzato:

- 1) Alla gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto; Base giuridica del trattamento è il consenso.
- 2) Alla promozione di prodotti e servizi di tutti i contitolari del trattamento attraverso email, newsletter, lettere, telefono, fax, SMS, MMS, internet ed altri sistemi automatizzati e non di comunicazione. Base giuridica del trattamento: consenso.

In ogni caso i dati personali di carattere identificativo saranno oggetto di trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

d) Periodo di conservazione dei dati.

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte e fin quando non interverrà una sua revoca del consenso.

e) Comunicazione.

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti ed in particolare alle società fornitrici di servizi necessari all'espletamento delle finalità di cui alla lettera c) punto 1 e 2.

I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dai contitolari del trattamento o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto dei contitolari, e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.

Inoltre i dati raccolti potranno essere comunicati ad enti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge. Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

f) Obbligo di fornire i dati personali.

Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario quanto meno per la gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto, per il necessario trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

g) Revoca del consenso.

Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Diritti dell'interessato.

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a all'indirizzo privacy@insic.it oppure mediante fax 0633245248.

Ad ogni modo, come prescritto dall'art. 26 del regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

i) Reclamo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali