Qualificato con

CORSO DI FORMAZIONE

AUDITOR DI 3° PARTE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONFORMI ALLA NORMA UNI ISO 45001

23, 24, 25, 30 settembre e 1° ottobre 2019 – Settala (MI)

Valido come corso di aggiornamento per il mantenimento delle Certificazioni:

- Professionista della Security UNI 10459:2017: **40 crediti formativi**
- Perito liquidatore assicurativo UNI 11628:2016: **8 crediti formativi**
- HSE UNI 11720:2018: **40 crediti formativi**

Corso riconosciuto	*CERSA S.r.l. – Organismo di certificazione* riconosce crediti formativi per corsi promossi da **SCAN S.r.l.** in base a quanto previsto dagli schemi di certificazione di riferimento, ai fini del mantenimento e rinnovo della certificazione delle figure professionali certificate

Corso in aula o a distanza

Il corsista può scegliere se seguire il corso presso le sedi di SCAN a Settala (MI), Roma e Marsala (TP) o tramite videoconferenza.

Premessa ed obiettivi del corso

Nel 2018 l'International Organization for Standardization (ISO) ha emesso la norma ISO 45001, immediatamente recepita dall'UNI come UNI ISO 45001:2018. Il nuovo standard sostituisce integralmente la norma BS OHSAS 18001:2007. È previsto il completo subentro del nuovo tipo di sistema di gestione entro tre anni dall'emissione (marzo 2021). Inoltre, sin dal marzo 2019 non è più possibile certificarsi secondo lo schema previsto dal precedente standard. Il percorso formativo fornisce informazioni e

metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro secondo la norma ISO 45001:2018, attraverso:

- approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- approfondimento dei requisiti legislativi in tema SSL;
- addestramento sulle tecniche di audit secondo le norme ISO 19001:2018 e ISO/IEC 17021-1:2015;
- effettuazione di esercitazione e simulazioni;
- rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguata presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Destinatari

Il corso è destinato a quanti intendono acquisire le metodiche per una efficace gestione di un processo di audit. È particolarmente indicato per formare Auditor e valutatori, Responsabili di Sistemi di Gestione aziendale, HSE Manager, tecnici HSE, responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es. processi di audit su fornitori), professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali, RSPP, ASPP, Datori di lavoro di PMI, Dirigenti e RLS.

Durata

40 ore.

Requisiti

- diploma di istruzione secondaria o titolo superiore;
- conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:2018;
- conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro.

Metodologia didattica

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti, quali lezioni esemplificative ed interattive, discussione di casi, esercitazioni.

Verifica dell'apprendimento

Al termine della prima, della terza e della quarta giornata sono previsti test di verifica delle competenze acquisite. Al termine del corso è previsto un esame finale di verifica delle competenze acquisite.

Attestati

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso.
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale del corso.

Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate. Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento dei relativi esami ed alla frequenza minima richiesta. Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame. Il corso non prevede tirocini, stage o affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non sia soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a SCAN Srl. Per reclamo si intende qualsiasi segnalazione che implichi un reale o potenziale mancato soddisfacimento di un requisito, di un'esigenza o di una necessità. I reclami vengono raccolti dal personale ed indirizzati al RSG. Il RSG decide, di concerto con la DG, se il reclamo può essere accettato e se deve divenire una non conformità da trattare. Le non conformità inerenti l'erogazione della formazione vengono trattate entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dando riscontro per iscritto a chi ha inoltrato il reclamo, sempre entro tale limite temporale, delle eventuali azioni definite. I reclami inerenti l'erogazione della formazione non sono respinti automaticamente solo se inoltrati entro le seguenti tempistiche:

- reclami inerenti gli aspetti generali del corso (organizzazione, tempistica, materiale di formazione, modalità di erogazione, logistica, etc.): inoltro entro 3 mesi dalla conclusione;
- reclami inerenti le prove di esame: inoltro entro 1 mese dallo svolgimento della prova;
- reclami inerenti gli attestati o la documentazione conclusiva del corso (registri, etc.): inoltro entro 2 mesi dalla trasmissione.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione, inoltrati oltre le tempistiche di cui sopra, saranno respinti automaticamente, dando riscontro per iscritto al partecipante che ha inoltrato il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

Libretto formativo certificabile

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo formazione@scansrl.it almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Prezzo

€ 1500,00 + IVA.

PROGRAMMA DEL CORSO

1° GIORNO

- Introduzione al corso, presentazione del corso e del programma.
- Test di valutazione delle conoscenze in ingresso dei discenti (tempo assegnato per il test di 30 min); correzione e condivisione dei risultati.
- La norma UNI EN ISO 19011:2018:
  - Terminologia, principi e gestione di un programma di audit (capitoli 3, 4 e 5).
  - Conduzione di un audit (capitolo 6):
    - Avvio dell'audit, la preparazione delle attività, la pianificazione, la conduzione delle attività, la preparazione e distribuzione del rapporto, la chiusura dell'audit.
  - Competenza e valutazione degli auditor (capitolo 7).
  - Guida alla conduzione di un audit:
    - Applicazione dei metodi di audit, l'approccio per processi, i risultati di prestazione, il campionamento, la conduzione delle interviste, le risultanze degli audit.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relative alla norma ISO 19011:2018.

2° GIORNO

- Legislazione in tema SSL:
  - La determinazione dei requisiti legali.
  - Il quadro legislativo nazionale ed europeo:
    - Panorama generale.
    - Le principali leggi applicabili.
    - I Regolamenti Europei.
  - Il D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

3° GIORNO

- La norma UNI EN ISO 45001:2018:
  - Scopo, struttura e requisiti della norma ISO 45001.
  - Termini e definizioni.
  - High Level Structure, PDCA, l'approccio per processi e il Risk Based Thinking.
  - L'analisi del contesto.
  - La leadership, la consultazione e il coinvolgimento dei lavoratori.
  - La pianificazione: identificazione dei rischi e delle opportunità valutazione dei rischi per la SSL.
  - La pianificazione: gestione degli aspetti cogenti e programmazione del raggiungimento degli obiettivi.
  - Risorse competenza e consapevolezza.
  - Comunicazione e Informazioni documentate.

- Attività operative, gestione del cambiamento, outsourcing e gestione delle emergenze.
- Valutazione delle performance e audit interno.
- Riesame della direzione.
- Gestione incidenti NC e azioni correttiva e miglioramento continuo.

- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma ISO 45001:2018.

4° GIORNO

- La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015:
  - Introduzione alla norma.
  - I principali elementi di novità.
  - I principi dell'attività di audit (capitolo 4).
  - I requisiti generali e strutturali (capitoli 5 e 6).
  - I requisiti per le risorse e relativi alle informazioni (capitoli 7 e 8).
  - I requisiti di processo (capitolo 9).
  - I requisiti relativi al sistema di certificazione degli organismi di certificazione (capitolo 10).
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma 17021:2015.

5° GIORNO

- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Esame individuale: prova orale.

SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare all'indirizzo e-mail: formazione@scansrl.it

SETTALA (MI) ☐, ROMA ☐, MARSALA ☐, A DISTANZA (GoTo Meeting) ☐ Data del Corso

Nome* Cognome* C.F*.

Nato a* il*

Ente o azienda Ruolo in azienda N. Dipendenti

Indirizzo Cap

Città Prov. Tel.

Cell. Fax E-mail:

Chiede di intestare la fattura a:*

Indirizzo* Cap* Città* Prov*.

P.IVA* / C.F.*

Esente IVA ai sensi dell'art.

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (UE) La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è **SCAN srl – Società di Certificazione e Audit a s. u.**, via di Casal Selce 350 – 00166 Roma. **SCAN srl** nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: Do il consenso ☐ Nego il consenso ☐

Firma dell'interessato_____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o tramite e-mail, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento dei posti disponibili. Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. **SCAN srl** si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro **5** giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo **formazione@scansrl.it** almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota tramite PayPal - sul sito web - o per mezzo bonifico su c/c bancario intestato a SCAN srl – Società di Certificazione e Audit Nazionale a socio unico alle seguenti coordinate bancarie: Banca di Credito Cooperativo di Carugate - Filiale di Settala, IBAN: IT 49V0 84533 38510 00000175904.
(allegare alla scheda copia del bonifico).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: Timbro e firma _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato.

SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.

Titolo del corso:
Data del corso:

NOME COGNOME:

Azienda:

Settore merceologico:

Settore Ateco:

Titolo di Studio:

Potrebbe indicarci sommariamente che genere di attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?

Grazie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (GDPR, Reg. UE 2016/679).

FIRMA