XI EDIZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Nuova norma UNI ISO 45001:2018

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233 erogato da CERSA S.r.l.

Roma, 20-21-22-28-29 marzo 2019

Il corso completo (40 ore), a seguito del superamento dell'esame finale, permette di conseguire la qualifica di Auditor di terza parte

La terza giornata è fruibile singolarmente per gli Auditor OHSAS 18001:07 che vogliono conseguire l'aggiornamento ai sensi della nuova norma

L'intero percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo la norma UNI ISO 45001:18, in particolar modo:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:18 e le novità rispetto alla BS OHSAS 18001:2007
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Il corso è valido come Aggiornamento per RSPP, ASPP e Coordinatori sicurezza (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Obiettivi

Il **corso Completo** e il **corso Upgrade**, integrati con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permettono di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Il **corso Auditor Interno** ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, secondo la norma UNI ISO 45001:18, della propria Azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

Destinatari

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso Completo 40 ore – Auditor di terza parte
- ✓ Requisito minimo di accesso il diploma di istruzione secondaria o titolo superiore **(inviare proprio CV)**;
- ✓ Conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:18;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso Auditor interno
- ✓ Conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:18;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso Upgrade Auditor di terza parte
- ✓ Diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
- ✓ Conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:18;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- ✓ Evidenze relative al superamento esame corso auditor interno/auditor di terza parte riconosciuto.

Corso aggiornamento norma
- ✓ Nessun requisito specifico

Struttura del corso

Il corso è frequentabile in formula completa o in forma modulare:

A) Corso Completo 40 ore — durata 5 giorni (MODULO A)
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza per gli SGSL conformi alla UNI ISO 45001:18

B) Corso Auditor interno 24 ore — durata 3 giorni (giorni 1, 2 e 3) (MODULO B)
Indicato per chi intende conseguire una formazione sulle modalità di esecuzione degli audit – Auditor interno per gli SGSL conformi alla UNI ISO 45001:18

C) Corso Upgrade 24 ore — durata 3 giorni (giorni 3, 4 e 5) (MODULO C)
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza; per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza su altri schemi (qualità, ambiente) o per chi è già in possesso di qualifica come Auditor interno.

D) Corso aggiornamento norma 8 ore — durata 1 giorno (giorno 3) (MODULO D)
Indicato per chi intende ottenere un attestato di aggiornamento sulla norma; per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza/Auditor interno BS OHSAS 18001.

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame.

Attestati

MODULO A - corso completo 40 ore – MODULO C - corso Upgrade 24 ore
- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

MODULO B - Auditor interno - 24 ore
- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

MODULO D - Aggiornamento norma - 8 ore
- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo del test finale;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo test finale.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.
I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza. In tale registro sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.
Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

Corso completo 40 ore
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso auditor interno - Corso Upgrade
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Nessuna assenza consentita per il corso di 1 giorno.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

Relatori

Dott. Antonio Terracina
Auditor di terza parte esperto sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro
Capodelegazione italiana per la redazione della norma UNI ISO 45001:18;
Professionista CONTARP - INAIL.

D.ssa Lucina Mercadante
Esperta sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro
Componente del mirror commettee UNI per la redazione della norma UNI ISO 45001:18
Professionista CONTARP - INAIL.

Programma

1° Giorno

9:00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.00	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso *(tempo assegnato per il test 30')* - Correzione e condivisione
10.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma Capitolo 3 (Termini e definizioni) - Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
11.00	12.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit
13.00	14.00	Pranzo
14,00	15,00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Riunione di apertura, audit in campo
15.00	16.00	Esercitazione di gruppo (1A) – Predisposizione di una lista di riscontro
16,00	17.00	Discussione dei risultati dell'esercitazione 1° – Predisposizione di una lista di riscontro
17.00	18.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Conclusione dell'audit. Riunione di chiusura. Il rapporto finale. La preparazione , il contenuto, la distribuzione, l'archiviazione e la riservatezza del rapporto

2° Giorno

9.00	11,00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Le azioni successive: la ripetizione della verifica ispettiva, la sorveglianza, il controllo delle azioni correttive
11.00	12.00	Norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 La certificazione; gli Organismi di certificazione
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 7 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 Qualifica degli auditor
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Le relazioni interpersonali e la comunicazione: Elementi di base di teoria della comunicazione - Strumenti per comunicare - Formulazione delle domande - Instaurazione del rapporto interpersonale
15.30	17.00	Esercitazione di gruppo 2A – Analisi di casi di studio
17.00	18.00	Discussione e correzioni esercitazione di gruppo 2A - Analisi di casi di studio

3° Giorno

9.00	9.30	Il quadro legislativo nazionale ed europeo e le norme volontarie in tema SSL Il Testo Unico per la Sicurezza ed il D.Lgs 231/01
9.30	11.00	Scopo, Struttura e requisiti della norma ISO 45001; Termini e definizioni; HLS, PDCA, Approccio per Processi - Risk based thinking
11.00	13.00	Analisi del Contesto e bisogni delle Parti interessate: consultazione e partecipazione; I requisiti cogenti e i Ruoli e responsabilità degli attori principali;
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Documentazione prevista per un SGSL, Tecniche di Valutazione e Gestione dei Rischi; Scopo dell'allegato A e NA; Migrazione dalla certificazione OHSAS 18001 alla ISO 45001 e regole di certificazione: RT12, EA 3/13, IAF MD 21 e 22:2018; Requisiti dell'auditor - ISO 17021-1018
16.00	16,45	Esercitazioni di gruppo 3A– Predisposizione di un programma di audit
16,45	17,30	Discussione e correzioni esercitazione di gruppo 3A - Predisposizione di un programma di audit
17.30	18.00	Esame individuale – 1^prova scritta *(tempo assegnato per la prova 30 minuti).* Correzione ed esito prima prova scritta

4° Giorno

9.00	9,30	Analisi documentale
9,30	10,30	Esercitazione di gruppo 4A – Predisposizione di un piano di audit
10,30	11,00	Discussione risultati esercitazione di gruppo 4° - Predisposizione di un piano di audit
11.00	12.00	Esercitazione di gruppo 4B – Swot Analysis
12.00	13.00	Discussione risultati esercitazione di gruppo 4B – Swot Analysis
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo (4C1 e 4C2) – Analisi di casi di studio
15.00	16.00	Discussione risultati esercitazione di gruppo (4C1 e 4C2) – Analisi di casi di studio
16.00	17.00	Esercitazione di gruppo 4D - Stesura rapporto di audit
17.00	18.00	Discussione risultati esercitazione di gruppo 4D – Stesura rapporto di audit

5° Giorno

9.00	10.30	Esercitazione di gruppo 5A – Stesura delle non conformità
10.30	11.30	Discussione risultati esercitazione 5° - Stesura delle non conformità
11.30	13.00	Esercitazione 5B - Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Esame individuale – 2^ prova scritta *(tempo assegnato per la prova: 90 minuti).* Correzioni ed esito seconda prova scritta
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale

Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà la seguente documentazione:

- volume **"Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro"** di A. Terracina e L. Mercadante, EPC
- una raccolta di relazioni e presentazioni dei docenti, su pen drive.

Note organizzative

Sede del corso: INFORMA - Via Clauzetto, 12 – 00188 Roma

Orario di svolgimento: 9,00 – 18,00

Quota d'iscrizione

- **Modulo A (5 gg):** €1.350,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€1.250,00 + IVA.**
- **Modulo B (primi 3 gg):** € 950,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 850,00 + IVA.**
- **Modulo C (giorni 3, 4 e 5):** € 950,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 850,00 + IVA.**
- **Modulo D (giorno 3)**
  € 400,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 350,00 + IVA.**

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break e un servizio navetta dalla Stazione Termini alla sede di Informa e viceversa. **Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.**

Disdetta e recupero
Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.
INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Reclami
Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta. CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.
Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.
I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi
Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:
tel. 06 33245281 – Virginia De Santis
tel. 06 33245282 – Valentina Meucci
clienti@istitutoinforma.it - Fax 06 33245248

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

www.istitutoinforma.it

INFORMA FORMAZIONE e CONSULENZA

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DA COMPILARE E INVIARE TRAMITE FAX AL NUMERO 06 33245248

Cod. Prod. 512.978.19

Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Roma, 20-21-22-28-29 marzo 2019

Modulo A – 5 gg (40 ore)
☐ **€ 1.350,00 + IVA** ☐ **€ 1.250,00 + IVA (entro il 04/03/2019 e clienti Cersa/Informa)**

Modulo B – primi 3 gg (24 ore)
☐ **€ 950,00 + IVA** ☐ **€ 850,00 + IVA (entro il 04/03/2019 e clienti Cersa/Informa)**

Modulo C – giorni 3, 4 e 5 (24 ore)
☐ **€ 950,00 + IVA** ☐ **€ 850,00 + IVA (entro 06/03/2019 e clienti Cersa/Informa)**

Modulo D – giorno 3 (8 ore)
☐ **400,00 + IVA** ☐ **€ 350,00 + IVA (entro il 06/03/2019 e clienti Cersa/Informa)**

Dati del partecipante (SI RACCOMANDA DI ALLEGARE CV):

Nome ……..Cognome……..……
Funzione/ruolo ……Azienda/ente ……

Indirizzo sede di lavoro…….....
e-mail ……..……..
Tel. …… …….cell……..…..

Dati per la fatturazione:

Ragione sociale ……
Via ……...
Città ……..…..C.A.P ……..…… (Prov.) ……..…….
P. IVA ……..…..C.F (obblig)…….
Tel. ……..…… Fax ……..…..e-mail ……..……

Settore di attività dell'azienda o ente:

☐ Albergo/ristorante
☐ Alimentare
☐ Azienda Municipalizzata
☐ Chimica/Petrolchimica
☐ Elettronica
☐ Farmaceutica/cosmetica
☐ Gestione immobiliare
☐ Grande distribuzione/commercio
☐ Impresa edile
☐ Meccanica/metalmeccanica
☐ Militare
☐ Sanità/previdenza
☐ Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni)
☐ Studio di consulenza
☐ Studio tecnico di progettazione
☐ Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)
☐ ……

Numero di dipendenti:

☐ Meno di 10
☐ Da 11 a 50
☐ Da 51 a 100
☐ Da 101 a 500
☐ Da 501 a 1000
☐ Oltre 1000

Quota e pagamento:

L'importo di €……+ IVA (Esenz. IVA in base a ……)sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:
□ Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso
□ Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a …….. n. …….. scad……..
□ Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:
- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407
- UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853
- IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Usufruisce del Servizio navetta dalla Stazione Termini ad Informa ☐ **SI** ☐ **NO**

Disdetta e recupero
Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679
Compilando e inoltrando il presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy allegata

□ **Voglio ricevere in anteprima le novità, le offerte dedicate, i coupon di sconto, le promozioni speciali in linea con i miei interessi** secondo quanto indicato al paragrafo c) punto 2) dell'informativa privacy allegata

Data …… **Timbro e firma** ……

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Utente, ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche la informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.
In particolare:

a) Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è Informa s.r.l. con sede in Via Clauzetto 12 – 00188 Roma in regime di contitolarità con le seguenti società: Epc Srl Socio Unico, EPC Periodici s.r.l. Socio Unico, Epicom s.r.l., EADE s.r.l. La predetta contitolarità è disciplinata da un accordo interno che definisce specifiche responsabilità ed obblighi ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato.

b) Responsabile protezione dati
Il Responsabile protezione dati (o DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 – NAPOLI e-mail: corona@e-lawyers.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento
Il trattamento svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti è finalizzato:
1) Alla gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto; Base giuridica del trattamento è il consenso.
2) Alla promozione di prodotti e servizi di tutti i contitolari del trattamento attraverso email, newsletter, lettere, telefono, fax, SMS, MMS, internet ed altri sistemi automatizzati e non di comunicazione. Base giuridica del trattamento: consenso.
In ogni caso i dati personali di carattere identificativo saranno oggetto di trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

d) Periodo di conservazione dei dati.
La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte e fin quando non interverrà una sua revoca del consenso.

e) Comunicazione.
I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti ed in particolare alle società fornitrici di servizi necessari all'espletamento delle finalità di cui alla lettera c) punto 1 e 2.
I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dai contitolari del trattamento o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto dei contitolari, e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.
Inoltre i dati raccolti potranno essere comunicati ad enti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge.
Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

f) Obbligo di fornire i dati personali.
Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario quanto meno per la gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto, per il necessario trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

g) Revoca del consenso.
Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Diritti dell'interessato.
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:
- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a all'indirizzo privacy@insic.it oppure mediante fax 0633245248.
Ad ogni modo, come prescritto dall'art. 26 del regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

i) Reclamo.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali