



## CORSO DI FORMAZIONE

### La nuova norma UNI ISO 45001:2018 sui Sistemi di gestione della sicurezza Milano 29 Giugno 2018

#### Perché partecipare:

- Per apprendere la logica e i principi dei sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e le connessioni con la normativa cogente
- Per conoscere le novità, i principi e i requisiti della nuova UNI ISO 45001;
- Per sapere come modificare il proprio sistema BS OHSAS 18001:2007 in un sistema UNI ISO 45001:2018
- Per conoscere vantaggi sociali ed economici dell'applicazione di un SGSL.

#### Destinatari

Responsabili e Addetti Servizi Prevenzione e Protezione, responsabili di sistema di gestione OHSAS 18001, operatori della sicurezza sul lavoro, Amministratori di imprese, datori di lavoro, consulenti del lavoro e professionisti, Auditor interni, Auditor Terza parte.

#### Docente

##### Dott. Antonio Terracina

Auditor sistemi di gestione della sicurezza;  
capo delegazione per la redazione della norma UNI ISO 45001:2018  
Professionista Contarp INAIL

#### Struttura del corso

Durata: 1 giorno (8 ore)  
Orario: 9.00 – 18.00

#### Contenuti

- Scopo struttura e requisiti della norma ISO 45001
- HLS, PDCA, Approccio per Processi- Risk based thinking
- Termini e definizioni significativi e requisiti cogenti, Analisi del contesto
- Tecniche di Valutazione e Gestione dei Rischi
- Analisi dei bisogni delle parti interessate, Consultazione e partecipazione
- Ruoli e responsabilità degli attori principali e gestione della documentazione
- Scopo dell'allegato A e dell'allegato NA
- Le regole per la migrazione dalla OHSAS 18001 alla ISO 45001 e per la certificazione: RT 12 , EA 3/13 IAF MD 21:2018; IAF MD 22:2018
- Le competenze dell'auditor: ISO /IEC TS 17021-10.
- Test finale di apprendimento

#### Valido per tutti gli auditor iscritti nei registri SCR CERSA

come evidenza di aggiornamento formativo ai fini della riqualifica per poter condurre e/o effettuare verifiche ai sensi della UNI ISO 45001:2018

#### Attestati

Attestato di frequenza.

Il corso consente di conseguire 8 crediti formativi ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti security certificati.



## CORSO DI FORMAZIONE

### La nuova norma UNI ISO 45001:2018

#### Scheda di Iscrizione

**Codice Corso**           **MIS062018**  
**Date corso**           **29 Giugno 2018**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Fax*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F. *</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>	CERSA <input type="checkbox"/>		

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

#### Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

- PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati  
 **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>				
<b>C.F.</b>		<b>P.IVA</b>		
<b>Via</b>		<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Cap</b>
<b>Tel.</b>		<b>Fax</b>		
<b>e-mail - recapito fatture</b>				
<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>				

#### Indirizzo per la spedizione dell'attestato

<b>Nome e Cognome (se privato)</b>				
<b>Azienda</b>				
<b>Via</b>		<b>Città</b>	<b>Prov</b>	<b>Cap</b>

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dati personali. Vi informiamo che i dati saranno comunicati anche all'organismo di certificazione del personale che ha qualificato il corso

#### TARIFFE

Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA	
€ 350,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>

#### Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione :

**CERSA S.r.l.** Coordinate Bancarie: IT 19 A 05584 01619 000000000562 - presso l'ag. 19 della Banca Popolare di Milano – P.le Lagosta 9 – 20159 Milano (nella causale indicare il codice del corso)

Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: [c.cosentino@cersa.com](mailto:c.cosentino@cersa.com) o Fax: 02 72096380

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

sede del corso

**sala corsi ICMQ - Via G. de Castillia, 10 – Milano – Scala d – primo piano**



## CORSO DI FORMAZIONE

### **Oggetto**

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di CERSA S.r.l. ( in breve CERSA) di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

### **Iscrizione ai Corsi**

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di CERSA

### **Sede e date dei corsi**

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. CERSA potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

### **Diritto di recesso**

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

### **Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati**

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da CERSA, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che deono essere preventivamente autorizzate dal docente.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

### **Reclami**

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

### **Ricorsi**

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

### **Rinvio e cancellazione dei corsi**

CERSA S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da CERSA S.r.l. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

### **Quote d'iscrizione**

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.

Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto serale e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

### **Fatturazione e pagamenti**

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano