40 Crediti (CFP)CNI

XIII EDIZIONE

INFORMA FORMAZIONE e CONSULENZA

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale

La norma UNI EN ISO 14001:2015

Corso riconosciuto AICQ SICEV n° 102 erogato da ICMQ CERSA

23-24-25 novembre – 1-2 dicembre 2022

Il corso completo (40 ore), a seguito del superamento dell'esame finale, permette di conseguire la qualifica di Auditor di terza parte

Il corso completo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, attraverso:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

La prima giornata è fruibile anche singolarmente per chi vuole conseguire un aggiornamento sulla nuova norma

Obiettivi

Il **corso completo**, integrato con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di **Auditor di terza parte**.
Il corso, **in forma ridotta**, ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, della propria Azienda (**audit di prima parte**) e/o di quella dei propri fornitori (**audit di seconda parte**).

Destinatari

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso Completo 40 ore – Auditor di terza parte

- ✓ Requisito minimo di accesso il diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
- ✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Ambientale.

Corso Modulo Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Ambientale;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

Struttura del corso

Il corso è frequentabile in formula completa o in forma modulare:

A) Corso Completo 40 ore durata 5 giorni **MODULO A**
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza

B) Corso Modulo Auditor interno 24 ore durata 3 giorni (giorni 1, 2 e 3) **MODULO B**
Indicato per chi intende conseguire una formazione base sulla UNI EN ISO 14001:2015 e sulle modalità di esecuzione degli audit – Auditor interno

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame.

La prima giornata è fruibile anche singolarmente per chi vuole conseguire un aggiornamento sulla nuova versione della norma.

Attestati

MODULO A corso completo 40 ore

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Ambientale.

MODULO B Auditor interno - 24 ore

- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

Prima giornata – 8 ore

- Attestato di frequenza.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.
I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza. In tale registro sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.
Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

Corso completo 40 ore
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso modulo auditor interno
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

Relatore

Auditor di terza parte, esperto in sistemi di gestione ambientale.

Programma

1° Giorno

9.00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.15	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso *(tempo assegnato per il test 30')* – Correzione e condivisione
10.15	11.30	Introduzione ai Sistemi di Gestione
11.00	13.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (prima parte: generalità e pianificazione: contesto e parti interessate)
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	L'analisi ambientale iniziale e la valutazione degli impatti ambientali
15.00	18.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (seconda parte: funzionamento, monitoraggio e riesame)

2° Giorno

9.00	9.30	La conformità alle prescrizioni legali come base del sistema di gestione ambientale
9.30	13.00	Panorama della principale legislazione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione individuale: Quesiti di legislazione ambientale (acque, emissioni in atmosfera, gas serra e sostanze lesive all'ozono, rifiuti, suolo e sottosuolo)
15.00	16.00	Il Regolamento Tecnico RT 09 Accredia
16.00	17.00	Il Regolamento EMAS, altre norme della serie UNI EN ISO 14000, cenni al Rapporto Tecnico UNI/TR 11331:2009
17.00	18.00	Il Sistema di certificazione e di accreditamento. Cenni alle norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Procedure di certificazione

3° Giorno

9.00	10.00	Introduzione alla norma UNI EN ISO 19011:2018
10.00	12.00	UNI EN ISO 19011:2018 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO /IEC 17021:2011 e UNI CEI ISO/IEC TS 17021-2
12.00	13.00	Esercitazione individuale: Esame di un documento del Sistema di gestione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: preparazione di una check – list per l'audit
15.00	16.00	Esercitazione di gruppo: riesame critico di un audit- individuazione delle anomalie e loro classificazione
16.00	18.00	Esame individuale – prima prova scritta *(tempo assegnato 30')* - Correzione ed esito

4° Giorno

9.00	10.30	Le specifiche degli audit ambientali (generalità sulla compliance legali, percorsi P-D-C-A nell'audit ambientale)
10.30	12.00	Simulazione di audit in campo. Esercitazione interattiva
12.00	13.00	Cenni sulle anomalie più diffuse in materia nei sistemi gestione ambientale. Cenni sulle criticità dei processi
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: Una lista di riscontro ragionata per l'audit ambientale
15.00	17.00	Caso di studio. Programma dell'audit, esecuzione di gruppo, predisposizione del rapporto, riunione conclusiva
15.45	18.00	Le attività successive all'audit (trattamento delle non conformità ed azioni correttive)

5° Giorno

9.00	10.00	Esercitazione individuale: casi studio, evidenze, anomalie, ponderazione e formalizzazione delle eventuali Non Conformità - Correzione e condivisione
10.30	11.00	Esercitazione di gruppo: "che fare?"
11.00	13.00	Esercitazione di gruppo: Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Esame individuale – seconda prova scritta *(tempo assegnato 90')*
15.30	16.00	Correzioni degli elaborati (tempo a disposizione dei discenti per preparare la prova orale)
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale

Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà una raccolta di relazioni e presentazioni dei docenti, su supporto informatico.

Note organizzative

Sede del corso: IN VIDEOCONFERENZA

Orario di svolgimento: 9,00 – 18,00

Quota d'iscrizione

- **Modulo A (5 gg):** € 1.500,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso **€ 1.200,00 + IVA.**

- **Modulo B (giorni 1, 2 e 3):** € 1.000,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso **€ 800,00 + IVA.**

- **Primo giorno (8 ore):** € 350,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, **€ 300,00 + IVA.**

La quota comprende la fornitura del materiale didattico.
Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.

Disdetta e recupero
Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Reclami
Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.
CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.
Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.
I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi
Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:
tel. 06 33245208 Diletta Mangino - clienti@istitutoinforma.it

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

www.istitutoinforma.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da compilare ed inviare tramite E-MAIL a clienti@istitutoinforma.it

Cod. Prod. 513.282.22

Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale

23-24-25 novembre – 1-2 dicembre 2022

Modulo A – intero corso (40 ore)
☐ **€ 1.500,00 + IVA** ☐ **€ 1.200,00 + IVA (entro il 07/11/2022)**

Modulo B – giorni 1-2-3 (24 ore)
☐ **€ 1.000,00 + IVA** ☐ **€ 800,00 + IVA (entro il 07/11/2022)**

Primo giorno – (8 ore)
☐ **350,00 + IVA** ☐ **€ 300,00 + IVA (entro il 07/11/2022)**

Dati del partecipante:

Nome ……..Cognome……..……
Funzione/ruolo ……Azienda/ente ……

Indirizzo sede di lavoro……..…....
e-mail ……..……..……..……..
Tel. …… …….cell……..…..

Dati per la fatturazione:

Codice Identificativo SDI……Indirizzo PEC……
(l'indicazione di uno dei dati sopra indicati è obbligatorio per i possessori di Partita Iva)

Ragione sociale ……..……
Via ……..……...
Città …….. C.A.P ……..…… (Prov.) ……..……
P. IVA ……..…..C.F (obblig)……..……
Tel. ……..…… Fax ……..……..…..
e-mail ……CIG……..……Codice univoco……..

Settore di attività dell'azienda o ente:

☐ Albergo/ristorante	☐ Gestione immobiliare	☐ Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni)
☐ Alimentare	☐ Grande distribuzione/commercio	
☐ Azienda Municipalizzata	☐ Impresa edile	☐ Studio di consulenza
☐ Chimica/Petrolchimica	☐ Meccanica/metalmeccanica	☐ Studio tecnico di progettazione
☐ Elettronica	☐ Militare	☐ Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)
☐ Farmaceutica/cosmetica	☐ Sanità/previdenza	☐ ……

Numero di dipendenti:

☐ Meno di 10	☐ Da 51 a 100	☐ Da 501 a 1000
☐ Da 11 a 50	☐ Da 101 a 500	☐ Oltre 1000

Quota e pagamento:
L'importo di €……+ IVA (Esenz. IVA in base a ……) sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:
□ Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a …….. n. …….. scad……..
□ Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:

- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407
- UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853
- IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Disdetta e recupero
Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679
Compilando e inoltrando il presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy allegata

Voglio ricevere in anteprima le novità, le offerte dedicate, i coupon di sconto, le promozioni speciali in linea con i miei interessi secondo quanto indicato al paragrafo c) punto 2) dell'informativa privacy allegata
☐ **Si, voglio riceverle** ☐ **No, non voglio ricevere offerte**

Data …… **Timbro e firma** ……

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Utente, ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche la informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.
In particolare:

a) Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è Informa s.r.l. con sede in Via Clauzetto 12 – 00188 Roma in regime di contitolarità con le seguenti società: Epc Srl Socio Unico, EPC Periodici s.r.l. La predetta contitolarità è disciplinata da un accordo interno che definisce specifiche responsabilità ed obblighi ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato.

b) Responsabile protezione dati
Il Responsabile protezione dati (o DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 – NAPOLI e-mail: corona@e-lawyers.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento
Il trattamento svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti è finalizzato:
1) Alla gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto; Base giuridica del trattamento è il consenso.
2) Alla promozione di prodotti e servizi di tutti i contitolari del trattamento attraverso email, newsletter, lettere, telefono, fax, SMS, MMS, internet ed altri sistemi automatizzati e non di comunicazione. Base giuridica del trattamento: consenso.
In ogni caso i dati personali di carattere identificativo saranno oggetto di trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

d) Periodo di conservazione dei dati.
La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte e fin quando non interverrà una sua revoca del consenso.

e) Comunicazione.
I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti ed in particolare alle società fornitrici di servizi necessari all'espletamento delle finalità di cui alla lettera c) punto 1 e 2.
I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dai contitolari del trattamento o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto dei contitolari, e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.
Inoltre i dati raccolti potranno essere comunicati ad enti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge.
Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

f) Obbligo di fornire i dati personali.
Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario quanto meno per la gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto, per il necessario trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

g) Revoca del consenso.
Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Diritti dell'interessato.
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:
- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a all'indirizzo privacy@insic.it oppure mediante fax 0633245248.
Ad ogni modo, come prescritto dall'art. 26 del regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

i) Reclamo.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali